



KESKI-
SUOMEN
HYVINVOINTI-
ALUE



KESKI-SUOMEN
PELASTUSLAITOS

0



KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS

KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS
TIETOSUOJASELOSTE

LYYTIKKÄ TUOMAS PEL KS
HYVAKS
[Yrityksen osoite]



Sisällys

1 Tietosuojaselosteen osat	2
2 Asiakasrekisteri	5
3 Kohdekorttirekisteri	8
4 Palontutkintarekisteri	11
5 Simulaatiokoulutusrekisteri	14
6 Tietopyyntörekisteri	17
7 Ulkoisten pelastussuunnitelmien yhteystietorekisteri	20
8 Valvontarekisteri	23
9 Vierailijarekisteri	26
10 Yhteistyötahojen yhteystietorekisteri	29

1 Tietosuojaselosteen osat

1.1 Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan henkilöä, yhteisöä tai säätiötä, jonka käyttöä varten henkilörekisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä sen käytöstä. Rekisterinpitäjänä on esimerkiksi yritys, viranomainen tai yhdistys, ei tietty osasto, työntekijä tai rekisteriä teknisesti ylläpitävä ATK-alan palveluyritys.

Jos rekisterinpitäjällä ei ole toimipaikkaa Euroopan Unionin alueella, mutta se käyttää Suomessa sijaitsevia laitteita muuhunkin henkilötietojen käsittelyyn kuin vain siirtoon tämän alueen kautta, rekisterinpitäjän on nimettävä Suomessa oleva edustaja. Tämä edustaja yhteystietoineen merkitään rekisterinpitäjän nimen ohella kohtaan 1.

1.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Rekisterin yhteyshenkilölle voidaan esittää kyseiseen rekisteriin liittyviä tiedusteluita.

1.3 Rekisterin nimi

Henkilörekisterille annetaan nimi, joka ilmaisee rekisterin käyttötarkoituksen.

1.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely kertoo, minkä rekisterinpitäjän tehtävän hoitamiseksi henkilörekisteri on perustettu. Henkilötietoja voidaan käsitellä esimerkiksi asiakassuhteen, palvelussuhteen tai jäsenyyden hoitamiseksi. Kaikki Keski-Suomen pelastuslaitoksen suorittama henkilötiedon käsittely perustuu kansallisiin lakeihin tai rekisteröidyn suostumukseen. Kaikissa toimissa noudatetaan aina EU:n yleisen tietosuojasetusta. Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, asia voidaan mainita tässä kohdassa.

1.5 Rekisterin tietosisältö

Selosteeseen merkitään ne tiedot tai tietotyypit, joita rekisteröidystä voidaan tallettaa. Henkilön yksilöintitiedot eritellään (esim. nimi, syntymäaika ja yhteystiedot). Muilta osin voi riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus (esim. tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta). Tiedot voidaan ryhmitellä väliotsikoiden avulla.

1.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Kuvaus siitä, mistä rekisteriin talletettavat tiedot säännönmukaisesti saadaan. Tietoja voi kertyä rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, niitä voidaan saada rekisteröidyltä itseltään tai luovutuksina muista henkilörekistereistä. Jos tietoja saadaan luovutuksena muualta, ilmoitetaan millä perusteella luovutus tapahtuu. Perusteena voi olla esimerkiksi rekisteröidyn suostumus tai lain säännös.

1.7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tähän kohtaa on kerrottu siitä, luovutetaanko henkilötietoja säännönmukaisesti. Jos tietoja luovutetaan, kerrotaan tässä osiossa kenelle ja mitä tietoja luovutetaan. Luovutuksen perusteena voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistamistilanteisiin liittyvä tietojen antaminen toimeksi saaneelle ei ole henkilötietojen luovuttamista.

1.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tässä osiossa kerrotaan, siirretäänkö henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

1.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Manuaalisen aineiston osalta suojausta voidaan kuvata maininnalla säilytyksestä lukitussa tilassa. Digitaalisesti käsiteltävien tietojen osalta ilmoitetaan, miten tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta sekä miten niiden käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä. Lisäksi kerrotaan suojauksen yleisistä periaatteista.

1.10 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on asetuksen hengen mukaisesti oltava aina läpinäkyvää.

1.11 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista



Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.

1.12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tähän kohtaan on kerrottu rekisteröidyn muista oikeuksista henkilötiedon käsittelyyn liittyen. Rekisteröidyn oikeudet tulevat suoraan EU:n tietosuoja asetuksesta tai muusta lain säädännöstä.

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)



2 Asiakasrekisteri

2.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

2.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

2.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen asiakasrekisteri

2.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään asiakassuhteiden ylläpidossa ja hallinnassa tarvittavia yhteystietoja sekä asiakirjoja. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja asiakkaista, jotka ovat erillisen sopimuksen nojalla hyväksyneet Keski-Suomen pelastuslaitoksen palveluntuottajaksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: Sopimus

Käyttötarkoitukset:

- asiakassuhteen suunnittelu, toteutus, seuranta, arviointi ja laskutus
- asiakastietoja hyödynnetään asiakasprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

2.5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja yksityisistä henkilöistä sekä yrityksistä ja yhdistyksistä. Kirjatut tiedot voivat poiketa toisistaan käyttötarkoituksesta riippuen.

Henkilön yksilöinti- ja yhteystiedot:

- henkilötunnus
- etunimi

- sukunimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- työnantaja
- lähiomainen
- huoltaja.

Yrityksen tai yhdistyksen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- y-tunnus
- nimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- yhteyshenkilön etunimi
- yhteyshenkilön sukunimi
- yhteyshenkilön sähköposti.
- Rekisteriin kirjatut tiedot ovat salassa pidettäviä.

2.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot kerätään tapauskohtaisesti suoraan asiakkaalta tai Keski- Suomen pelastuslaitoksen henkilökunnan toimesta Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä.

2.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

2.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

2.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Asiakasrekisterin tiedot voivat sisältää asiakasta koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia tai ne kuuluvat henkilötietojen erityiseen tietoryhmään.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen asiakasrekisterin tiedot on kirjattu pääsääntöisesti digitaalisessa muodossa niiden tallennukseen tarkoitettussa tietojärjestelmässä. Tietämissä käyttötilanteissa tietoja voidaan myös säilyttää manuaalisena versiona.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet asiakkaan palveluprossia hoitavat Keski-Suomen pelastuslaitoksen työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

Rekisteritietoja säilytetään niin kauan, kun tietoa on tarpeellista säilyttää tai kunnes rekisteröity itse pyytää häntä koskevat tiedot rekisteristä poistamaan tai rekisteröintitarpeen katsotaan muuten päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

2.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on sopimus, on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
5. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
6. henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
7. oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
8. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnöt: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)

3 Kohdekorttirekisteri

3.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

3.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

3.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen kohdekorttirekisteri

3.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään kiinteistöjen kohdekorttien ylläpidossa ja hallinnassa tarvittavia yhteystietoja sekä asiakirjoja. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja kiinteistön yhteyshenkilöistä, jotka ovat Keski-Suomen pelastuslaitoksen pyynnöstä velvollisia tekemään kiinteistöstä pelastustoimintaa helpottava kohdekortti yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: Lakisääteinen velvoite

- Pelastuslaki 89§

Käyttötarkoitukset:

- pelastustoiminnan suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi
- henkilötietoja hyödynnetään pelastustoiminnan prosessissa sekä pelastustoiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

3.5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja pelastustoimintaa helpottamaan kohdekorttiin liittyvistä yksityisistä henkilöistä sekä yrityksistä ja yhdistyksistä. Kirjatut tiedot voivat poiketa toisistaan käyttötarkoituksesta riippuen.

Yhteyshenkilön yksilöinti- ja yhteystiedot:

- etunimi
- sukunimi
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- mahdollisesti henkilöitä koskeva kuvamateriaali

Kiinteistön omistajan ja/tai haltijan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- y-tunnus
- nimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- mahdollisesti kiinteistöä koskeva kuvamateriaali

Rekisteriin kirjatut tiedot ovat salassa pidettäviä.

3.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot kerätään tapauskohtaisesti suoraan kiinteistön yhteyshenkilöltä tai Keski-Suomen pelastuslaitoksen henkilökunnan toimesta julkisista lähteistä tai Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä.

3.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

3.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

3.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Kohdekorttirekisterin tiedot voivat sisältää yhteyshenkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia tai ne kuuluvat henkilötietojen erityiseen tietoryhmään.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen kohdekorttirekisterin tiedot on kirjattu pääsääntöisesti digitaalisessa muodossa niiden tallennukseen tarkoitettussa tietojärjestelmässä. Tietyissä käyttötilanteissa tietoja voidaan myös säilyttää manuaalisena versiona.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet pelastustoiminta palveluprossia hoitavat Keski-Suomen pelastuslaitoksen työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

3.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen, on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
5. henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnöt: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)

4 Palontutkintarekisteri

4.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

4.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

4.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen palontutkintarekisteri

4.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään Keski-Suomen pelastuslaitoksen suorittamiin palontutkintoihin liittyviä yhteystietoja sekä asiakirjoja. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja pelastuslaitoksen palontutkintaan (pelastuslaki 41 §) liittyvistä henkilöistä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: Lakisääteinen velvoite

- Pelastuslaki 41§

Käyttötarkoitukset:

- palontutkinnan suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi
- henkilötietoja hyödynnetään palontutkintaprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

4.5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja palontutkintaan liittyvistä yksityisistä henkilöistä sekä yrityksistä ja yhdistyksistä. Kirjatut tiedot voivat poiketa toisistaan käyttötarkoituksesta riippuen.

Henkilön yksilöinti- ja yhteystiedot:

- henkilötunnus
- etunimi
- sukunimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- työnantaja
- lähiomainen
- huoltaja
- mahdollisesti henkilöitä koskeva kuva materiaali (valokuvat ja videot).

Yrityksen tai yhdistyksen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- y-tunnus
- nimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- yhteyshenkilön etunimi
- yhteyshenkilön sukunimi
- yhteyshenkilön sähköposti
- mahdollisesti henkilöitä koskeva kuvamateriaali (valokuvat ja videot).

Rekisteriin kirjatut tiedot ovat salassa pidettäviä.

4.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot kerätään tapauskohtaisesti suoraan asiakkaalta tai Keski-Suomen pelastuslaitoksen henkilökunnan toimesta palontutkinnan yhteydessä tai myöhemmässä vaiheessa Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä.

4.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

4.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

4.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Palontutkintarekisterin tiedot voivat sisältää asiakasta koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia tai ne kuuluvat henkilötietojen erityiseen tietoryhmään.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen ensihoitorekisteriin tiedot on kirjattu pääsääntöisesti digitaalisessa muodossa niiden tallennukseen tarkoitettuun tietojärjestelmään. Tietämissä käyttötilanteissa tietoja voidaan myös säilyttää manuaalisena versiona.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet ensihoito palveluprossia hoitavat Keski-Suomen pelastuslaitoksen työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

4.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen, on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
5. henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnöt: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)

5 Simulaatiokoulutusrekisteri

5.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

5.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

5.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen simulaatiokoulutusrekisteri

5.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään kuvamateriaalia (videot, valokuvat) simulaatiokoulutukseen osallistuneista henkilöistä. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja asiakkaista, jotka ovat hyväksyneet kuvaamisen osana koulutusta.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: suostumus

Käyttötarkoitukset:

- rekisteriin tallennettua henkilötietoa (kuvamateriaalia) hyödynnetään ainoastaan koulutuskäyttöön.

5.5 Rekisterin tietosisältö

Keski-Suomen pelastuslaitoksessa simulaatiokoulutusrekisteriin tallennetaan simulaatiokoulutuksessa käytettävien kameroiden tallentamaan kuva- ja ääniaineistoa, mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

5.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tallentavaan simulaatiokoulutusjärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto.

5.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

5.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

5.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Keski-Suomen pelastuslaitoksen simulaatiokoulutusrekisterin tiedot voivat sisältää koulutukseen osallistuneita henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia tai ne kuuluvat henkilötietojen erityiseen tietoryhmään.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen simulaatiokoulutusrekisterin tiedot on kirjattu pääsääntöisesti digitaalisessa muodossa niiden tallennukseen tarkoitettussa tietojärjestelmässä. Tietyissä käyttötilanteissa tietoja voidaan myös säilyttää manuaalisena versiona.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet Keski-Suomen pelastuslaitoksen koulutusyksikön työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

Rekisteritietoja säilytetään niin kauan, kun tietoa on tarpeellista säilyttää tai kunnes rekisteröity itse pyytää häntä koskevat tiedot rekisteristä poistamaan.

5.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on suostumus, on rekisteröidyillä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
5. yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
6. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
7. henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
8. oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
9. rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnöt: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)

6 Tietopyyntörekisteri

6.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

6.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

6.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen tietopyyntörekisteri

6.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään Keski-Suomen pelastuslaitokselle esitettyjen tietopyyntöjen esittäneiden henkilöiden yhteystietoja. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja henkilöistä, jotka ovat jättäneet Keski-Suomen pelastuslaitokselle tietopyynnön.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: Lakisääteinen velvoite

- Julkisuuslaki
- Hallintolaki

Käyttötarkoitukset:

- Keski-Suomen pelastuslaitokselle esitettyjen tietopyyntöjen kirjanpito ja seuranta
- henkilötietoa hyödynnetään tiedonhallintaprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

6.5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja tietopyynnön jättäneistä henkilöistä. Kirjatut tiedot voivat poiketa toisistaan käyttötarkoituksesta riippuen.

Tietopyynnön esittäjän tiedot:

- etunimi
- sukunimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite.

Lisäksi tietopyyntörekisteriin kirjataan myös tietopyyntöä koskevat muut tiedot.

6.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot ovat peräisin tietopyynnön tekijältä itseltään tai tapauskohtaisesti Keski-Suomen pelastuslaitoksen henkilökunnalta, jotka kirjaavat rekisteriin tiedot erikseen.

6.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

6.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Keski-Suomen pelastuslaitoksen tietopyyntörekisterin tiedot on kirjattu digitaalisessa sekä manuaalisessa muodossa. Osa tiedoista voi olla arkaluonteisia tai ne kuuluvat henkilötietojen erityiseen tietoryhmään. Rekisterin tiedot arkistoidaan asianmukaisesti ja ne poistetaan, kun niiden käyttö ei ole enää tarpeellista.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain tiedonhallintaprosessia hoitavat Keski-Suomen pelastuslaitoksen työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen

päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

6.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen, on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
5. henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnöt: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)

7 Ulkoisten pelastussuunnitelmien yhteystietorekisteri

7.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

7.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

7.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkoisten pelastussuunnitelmien yhteystietorekisteri

7.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään ulkoisten pelastussuunnitelmiin velvollisten ylläpidossa ja hallinnassa tarvittavia yhteystietoja sekä asiakirjoja. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja toiminnonharjoittajan yhteyshenkilöistä, jotka ovat pelastuslain 48 § mukaisesti velvollisia tekemään ulkoinen pelastussuunnitelman yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: Lakisääteinen velvoite

- Pelastuslaki 48§

Käyttötarkoitukset:

- pelastustoiminnan suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi
- asiakastietoja hyödynnetään pelastustoiminnan prosessissa sekä pelastustoiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

7.5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja poistumisturvallisuusselvitykseen liittyvistä yksityisistä henkilöistä, yrityksistä tai yhdistyksistä. Kirjatut tiedot voivat poiketa toisistaan käyttötarkoituksesta riippuen.

Yhteyshenkilön tiedot:

- etunimi
- sukunimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- Mahdollisesti henkilöitä koskeva kuvamateriaali

Toiminnanharjoittajan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- y-tunnus
- nimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- Mahdollisesti henkilöitä koskeva kuvamateriaali

Rekisteriin kirjatut tiedot ovat salassa pidettäviä.

7.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot kerätään tapauskohtaisesti suoraan kiinteistön yhteyshenkilöltä tai Keski-Suomen pelastuslaitoksen henkilökunnan toimesta Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä.

7.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

7.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ulkoisten pelastussuunnitelmien yhteystietorekisterin tiedot voivat sisältää yhteyshenkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia tai ne kuuluvat henkilötietojen erityiseen tietoryhmään.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen poistumisturvallisuusselvitysrekisterin tiedot on kirjattu pääsääntöisesti digitaalisessa muodossa niiden tallennukseen tarkoitettussa tietojärjestelmässä. Tietyissä käyttötilanteissa tietoja voidaan myös säilyttää manuaalisena versiona.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet pelastustoiminta palveluprossia hoitavat Keski-Suomen pelastuslaitoksen työntekijät, joilla on vaitiovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

7.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen, on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
5. henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnöt: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)

8 Valvontarekisteri

8.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

8.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

8.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen valvontarekisteri

8.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään Keski-Suomen pelastuslaitoksen suorittamaan valvontatoimintaan liittyviä yhteystietoja sekä asiakirjoja. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja pelastuslain 78 § mukaiseen valvontatoimintaan liittyvistä yhteyshenkilöistä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: Lakisääteinen velvoite

- Pelastuslaki 18 ja 78§

Käyttötarkoitukset:

- valvontatoimien suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi
- asiakastietoja hyödynnetään valvontaprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

8.5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja Keski-Suomen pelastuslaitoksen valvontatoimintaan liittyvistä yksityisistä henkilöistä sekä yrityksistä ja yhdistyksistä. Kirjatut tiedot voivat poiketa toisistaan käyttötarkoituksesta riippuen.

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- etunimi
- sukunimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- organisaatio

Kiinteistönomistajan yhteystiedot:

- y-tunnus/henkilötunnus
- etunimi
- sukunimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Yrityksen/yhdistyksen yhteyshenkilö:

- etunimi
- sukunimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Rekisteriin kirjatut tiedot ovat salassa pidettäviä.

8.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot kerätään tapauskohtaisesti suoraan kiinteistön omistajalta tai käyttäjältä sekä Keski-Suomen pelastuslaitoksen henkilökunnan toimesta Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä.

8.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin

tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

8.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Keski-Suomen pelastuslaitoksen valvontarekisterin tiedot voivat sisältää yhteyshenkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia tai ne kuuluvat henkilötietojen erityiseen tietoryhmään.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen valvontarekisterin tiedot on kirjattu pääsääntöisesti digitaalisessa muodossa niiden tallennukseen tarkoitettussa tietojärjestelmässä. Tietyissä käyttötilanteissa tietoja voidaan myös säilyttää manuaalisena versiona. Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet onnettomuuksien ehkäisy- ja pelastustoiminta palveluprosesseja hoitavat Keski-Suomen pelastuslaitoksen työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

8.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen, on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
5. henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnot: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)

9 Vierailijarekisteri

9.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

9.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

9.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen vierailijarekisteri

9.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään Keski-Suomen pelastuslaitoksen toimitiloissa vierailleiden henkilöiden yhteystietoja sekä asiakirjoja. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja henkilöistä, jotka ovat kutsusta tai muusta syystä vierailleet Keski-Suomen pelastuslaitoksen toimitiloissa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: suostumus

Käyttötarkoitukset:

- Keski-Suomen pelastuslaitoksen toimitiloissa vierailleiden henkilöiden kirjanpito ja seuranta
- asiakastietoja hyödynnetään turvallisuusprosessissa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

9.5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja vierailuihin liittyvistä yksityisistä henkilöistä. Kirjatut tiedot voivat poiketa toisistaan käyttötarkoituksesta riippuen.

Vierailijan tiedot:

- etunimi
- sukunimi
- organisaatio
- allekirjoitus

9.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot kerätään tapauskohtaisesti suoraan vierailijalta tai Keski-Suomen pelastuslaitoksen henkilökunnalta, jotka kirjaavat osan tiedoista ennakkoon.

9.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

9.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Keski-Suomen pelastuslaitoksen vierailijarekisterin tiedot on kirjattu pääsääntöisesti manuaalisessa muodossa. Rekisterin tiedot arkistoidaan asianmukaisesti ja ne poistetaan, kun niiden käyttö ei ole enää tarpeellista.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain asiakaspalvelu- ja turvallisuusprosessia hoitavat Keski-Suomen pelastuslaitoksen työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä.

Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Rekisteritietoja säilytetään niin kauan, kun tietoa on tarpeellista säilyttää tai kunnes rekisteröity itse pyytää häntä koskevat tiedot rekisteristä poistamaan tai rekisteröintitarpeen katsotaan muuten päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

9.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on suostumus, on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
5. yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
6. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
7. henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
8. oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
9. rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnöt: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)

10 Yhteistyötahojen yhteystietorekisteri

10.1 Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 3221318-2

10.2 Rekisterin yhteyshenkilö

Pelastusjohtaja Ville Mensala
Salontaipaleentie 6
40500 Jyväskylä

10.3 Rekisterin nimi

Keski-Suomen pelastuslaitoksen yhteistyötahojen yhteystietorekisteri

10.4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri pitää sisällään yhteistyösuhteiden ylläpidossa ja hallinnassa tarvittavia yhteystietoja sekä asiakirjoja. Rekisteriin kirjataan ainoastaan tietoja henkilöistä, jotka tekevät omasta tahdostaan tai lain vaatimuksesta yhteistyötä Keski-Suomen pelastuslaitoksen kanssa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: lakisääteinen velvoite

- Pelastuslaki 90 - 94§

Käyttötarkoitukset:

- yhteistyön suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi
- henkilötietoja hyödynnetään yhteistoiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, johtamisessa, valvonnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

10.5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja yksityisistä henkilöistä, yrityksistä ja yhdistyksistä sekä muista viranomaisista. Kirjatut tiedot voivat poiketa toisistaan käyttötarkoituksesta riippuen.

Henkilön yksilöinti- ja yhteystiedot:

- etunimi
- sukunimi
- organisaatio
- puhelin
- sähköposti.

Yrityksen, yhdistyksen tai viranomaisen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- osoite
- kotikunta
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- yhteyshenkilön etunimi
- yhteyshenkilön sukunimi
- yhteyshenkilön sähköposti.

Rekisteriin kirjatut tiedot ovat salassa pidettäviä.

10.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot kerätään tapauskohtaisesti suoraan rekisteröidyiltä tai Keski- Suomen pelastuslaitoksen henkilökunnan toimesta julkisista lähteistä tai Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä.

10.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteriin kirjattuja henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli rekisteröidyn tietojen luovuttaminen Keski-Suomen pelastuslaitoksen ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.

10.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10.9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

Yhteistyötahojen yhteystietorekisterin tiedot voivat sisältää asiakasta koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia tai ne kuuluvat henkilötietojen erityiseen tietoryhmään.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen yhteistyötahojen yhteystietorekisterin tiedot on kirjattu pääsääntöisesti digitaalisessa muodossa niiden tallennukseen tarkoitettussa tietojärjestelmässä. Tietyissä käyttötilanteissa tietoja voidaan myös säilyttää manuaalisena versiona.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet yhteistyö ja -toimintaprosessia hoitavat Keski-Suomen pelastuslaitoksen työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä.

Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Rekisteritietoja säilytetään niin kauan, kun tietoa on tarpeellista säilyttää tai kunnes rekisteröity itse pyytää häntä koskevat tiedot rekisteristä poistamaan tai rekisteröintitarpeen katsotaan muuten päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

10.10 Rekisteröidyn oikeudet tietoon

Kun henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen, on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
2. oikeus saada tutustua tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
5. henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Lisää rekisteröidyn oikeuksista: [Oikeudet rekisteröidyn roolissa \(GDPR\) | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Pelastustoimen tietopyynnot: [Tietosuoja - Keski-Suomen pelastuslaitos 2023 \(kspela.fi\)](#)